



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย  
เรื่อง การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการด้านการให้บริการแก่ประชาชน

-----

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๕๒ แห่ง พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๑๐๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ชี้แจงแนบเกี่ยวกับแนวทางบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประกาศแผนผังขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการด้านการให้บริการแก่ประชาชน โดยการลดระยะเวลาในการพิจารณา สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติ ราชการที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

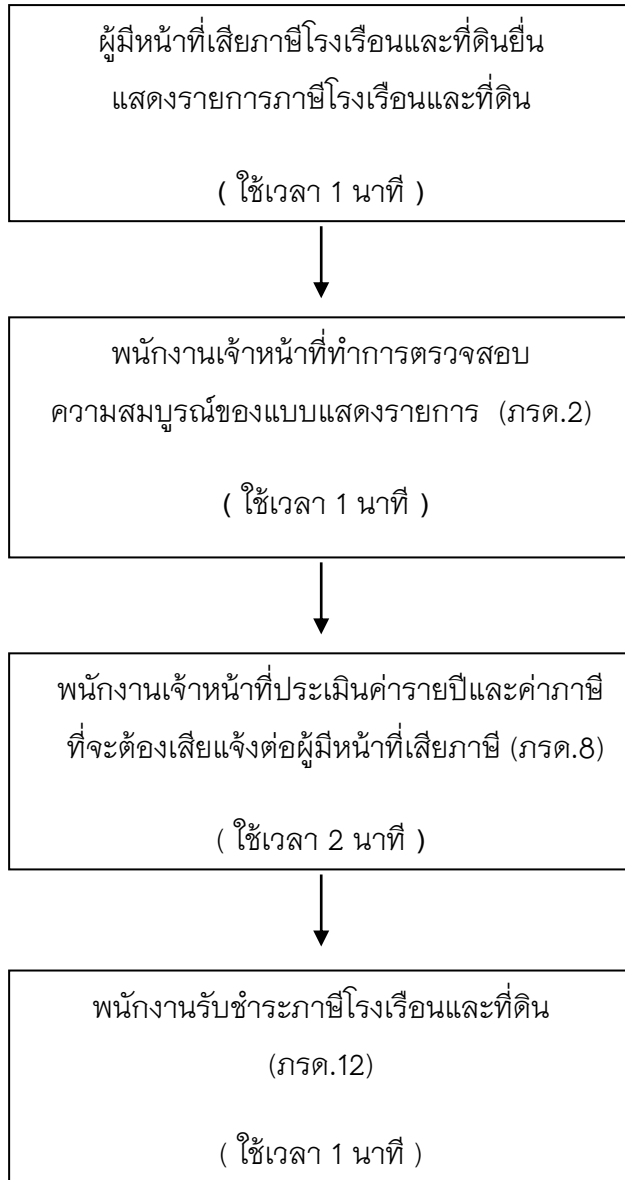
ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สัจจพจน์ บุญเมือง

(นายสัจจพจน์ บุญเมือง)

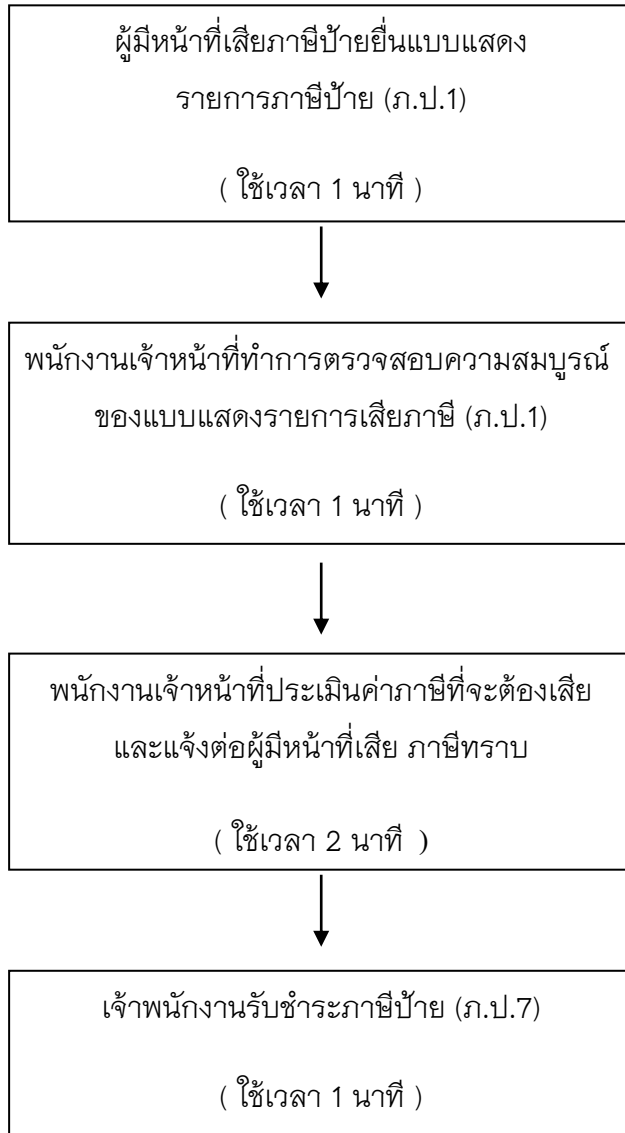
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย

## แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน



มี 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที / ราย

## แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย



มี 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที / ราย

**แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่**

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบ  
แสดงรายการเสียภาษี (ภบท.5)  
( ใช้เวลา 1 นาที )



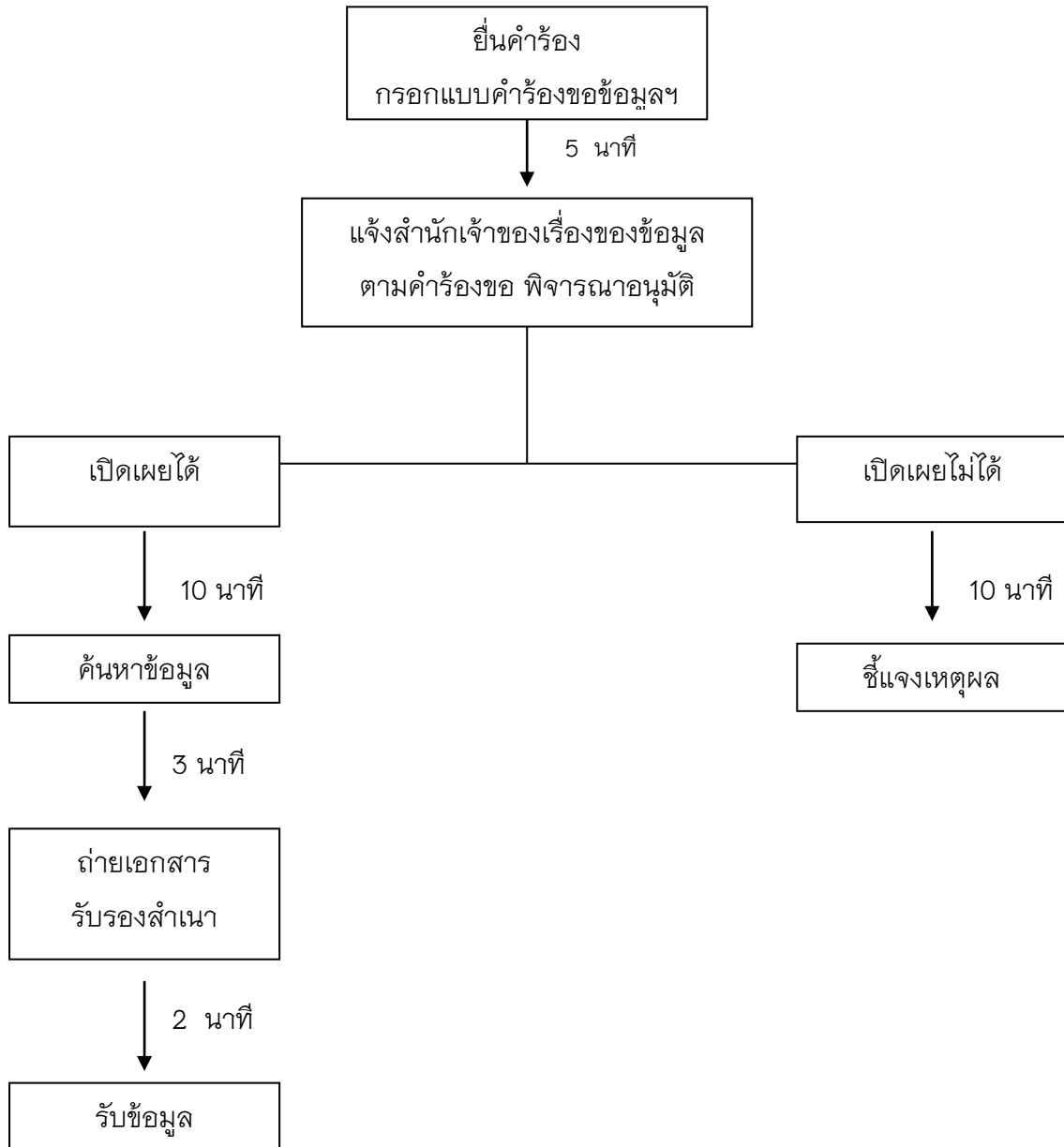
พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินค่าภาษี  
ที่ต้องเสียและแจ้งต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี  
( ใช้เวลา 2 นาที )



เจ้าพนักงานรับชำระภาษีบำรุงท้องที่  
( ใช้เวลา 1 นาที )

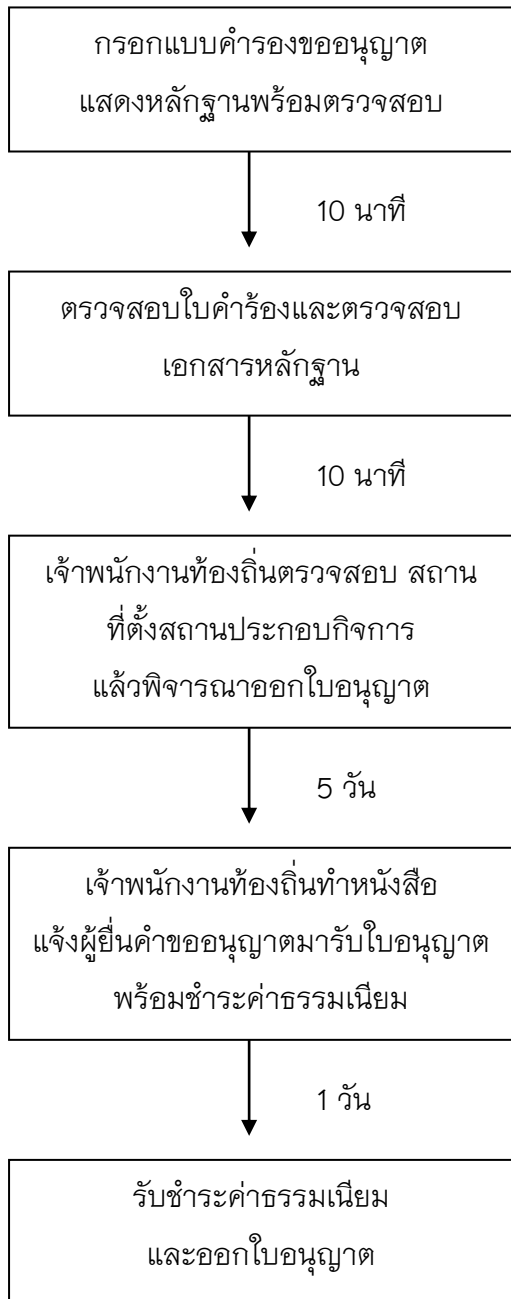
มี 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 นาที / ราย

แผนภูมิขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ



มี 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 15 นาที / ราย

## แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งตลาด

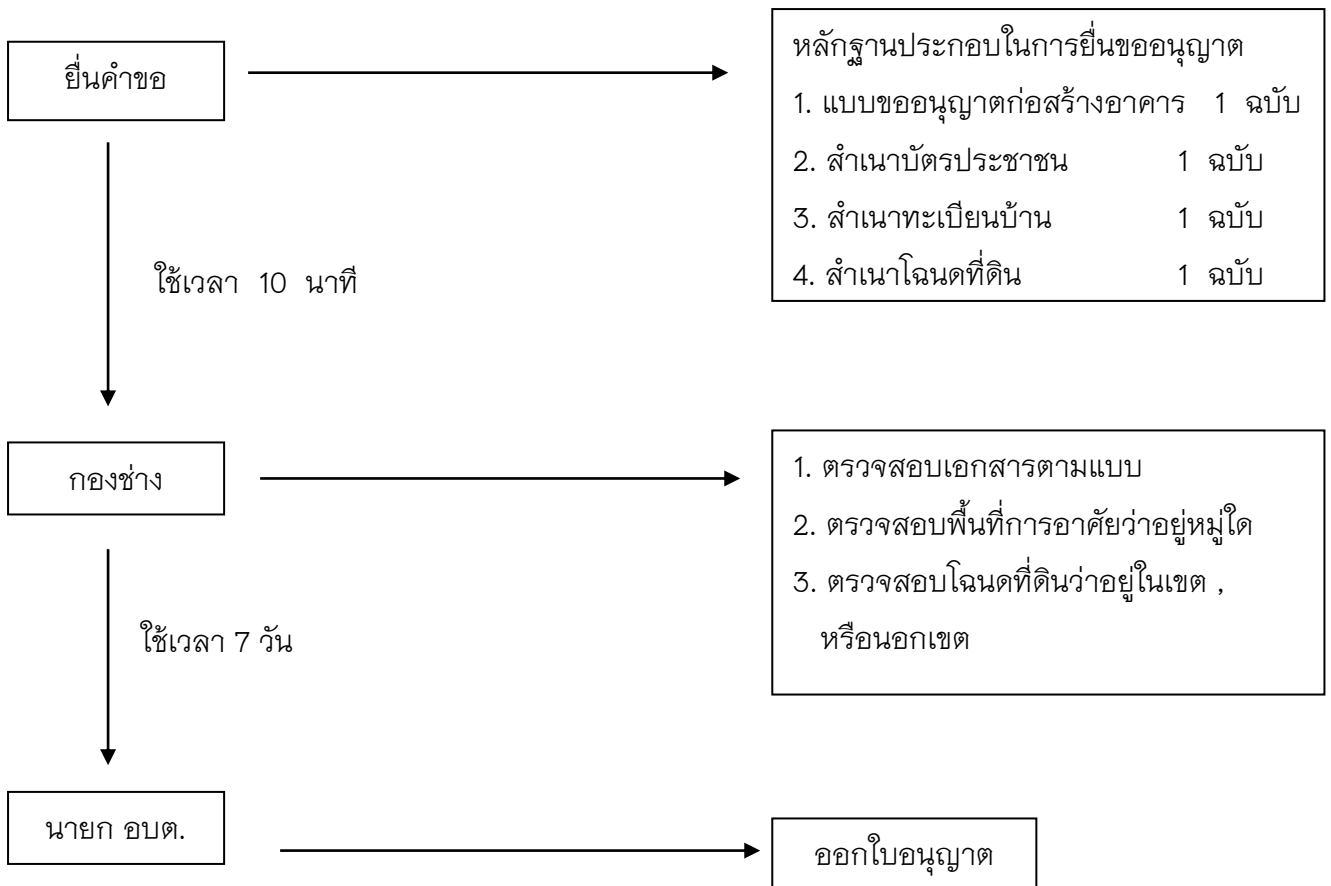


### เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. แผนที่ตั้งพอสั่งเขป

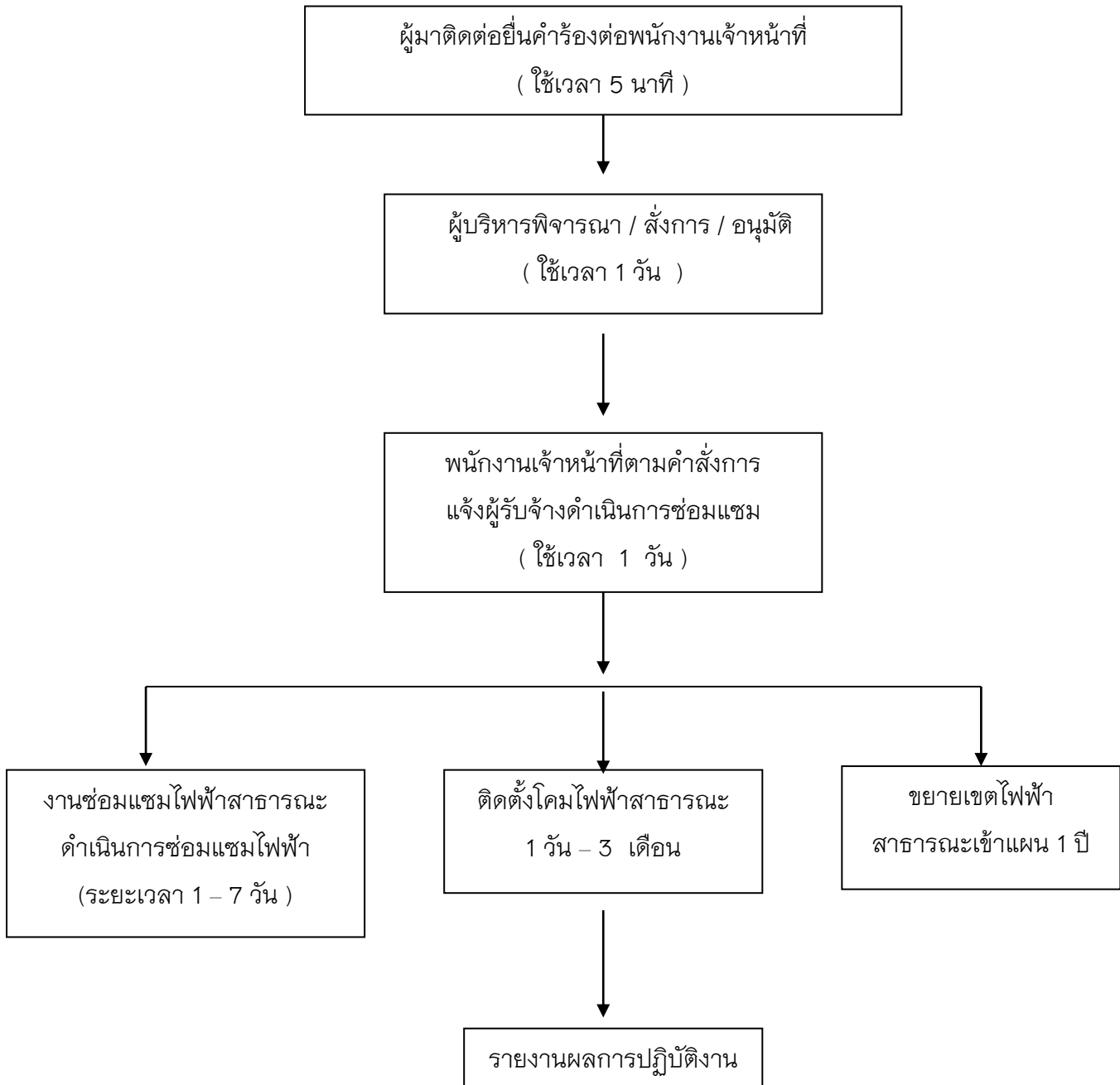
มี 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลาในการให้บริการ 7 วัน / ราย

## แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



มี 3 ขั้นตอน ใช้เวลา 7 วัน

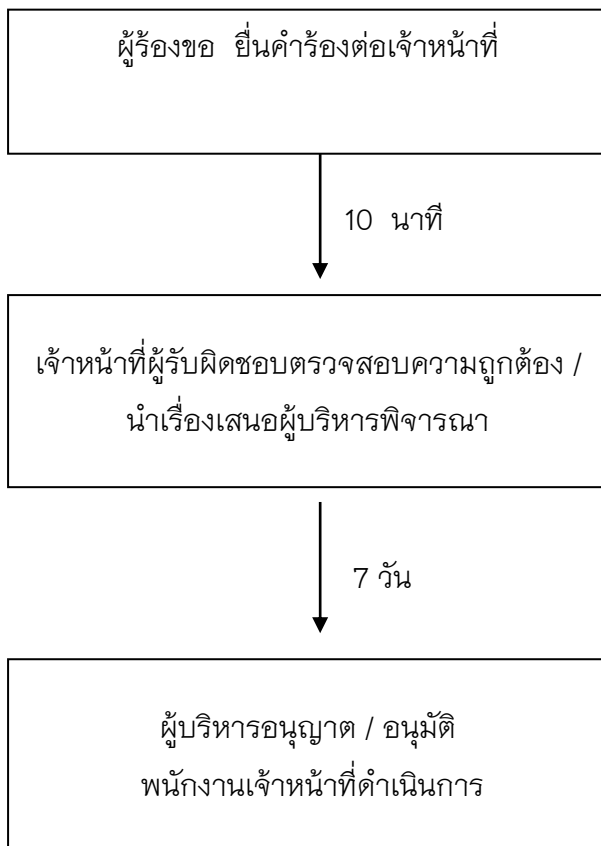
## แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงานบริการไฟฟ้าสาธารณะ



1. การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ 5 ขั้นตอน ภายในระยะเวลา 1 - 7 วัน / ราย
2. การติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ 5 ขั้นตอน ภายในระยะเวลา 1 วัน - 3 เดือน / ราย
3. การขอขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ บรรจุเข้าแผนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี



แผนภูมิขั้นตอนการออกหนังสือรับรองกำหนดเขตควบคุมอาคาร

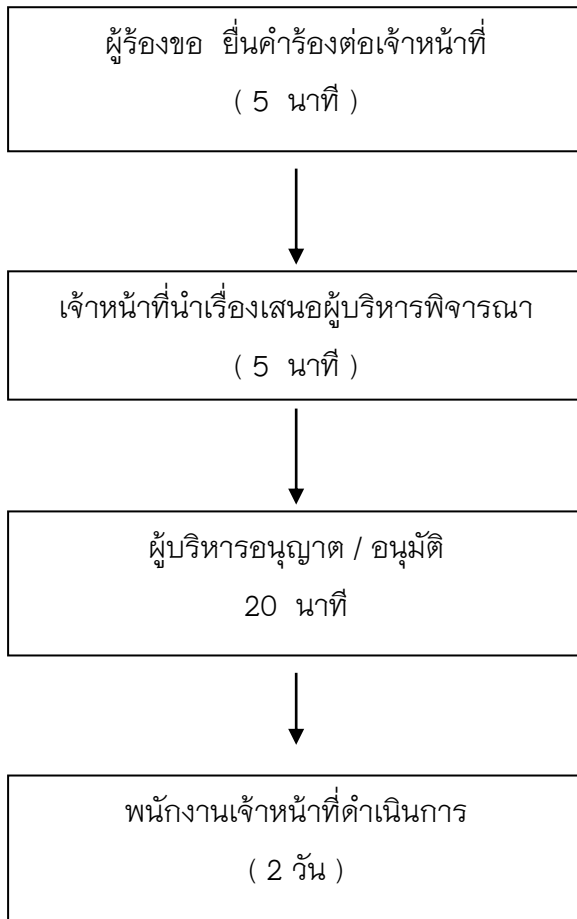


เอกสารที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาโฉนดที่ดิน
4. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มี 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลาที่ให้บริการ 7 วัน / ราย

## แผนภูมิขั้นตอนดำเนินการควบคุมโรค

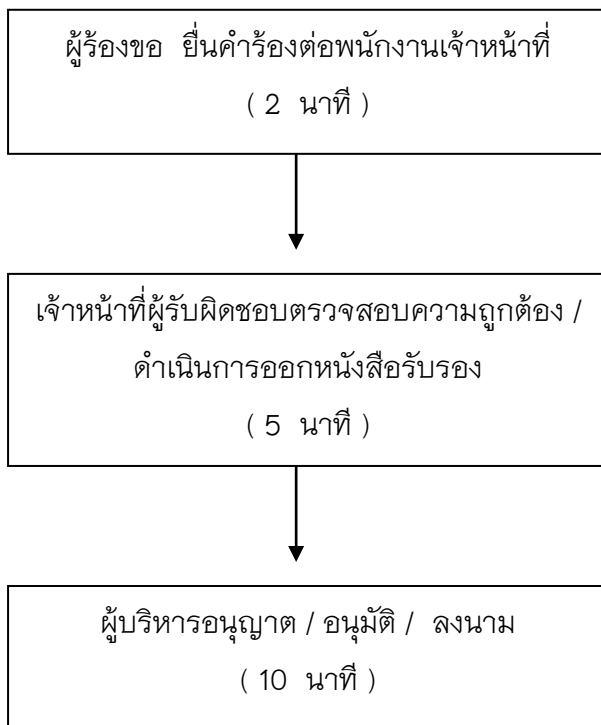


### เอกสารที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

มี 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาที่ให้บริการ 3 วัน / ราย

**แผนภูมิขั้นตอนการออกหนังสือรับรองบุคคล**

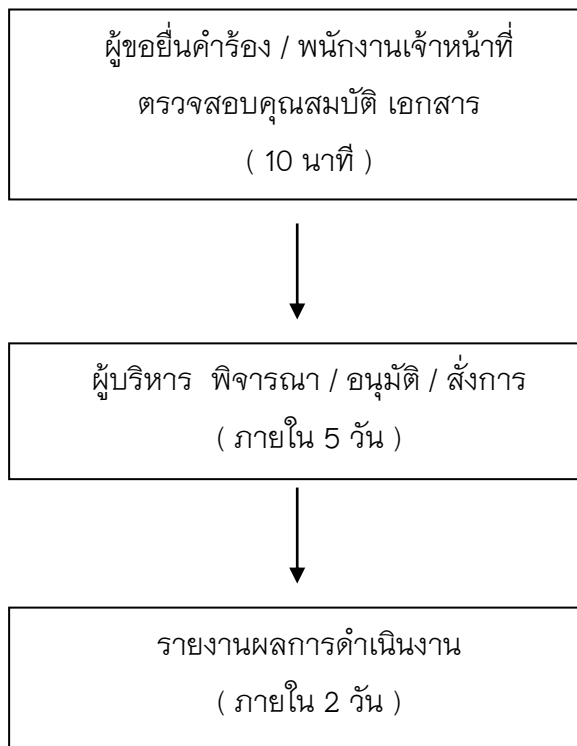


**เอกสารที่ต้องใช้**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ภาพถ่ายหน้าตรง 2 รูป
4. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

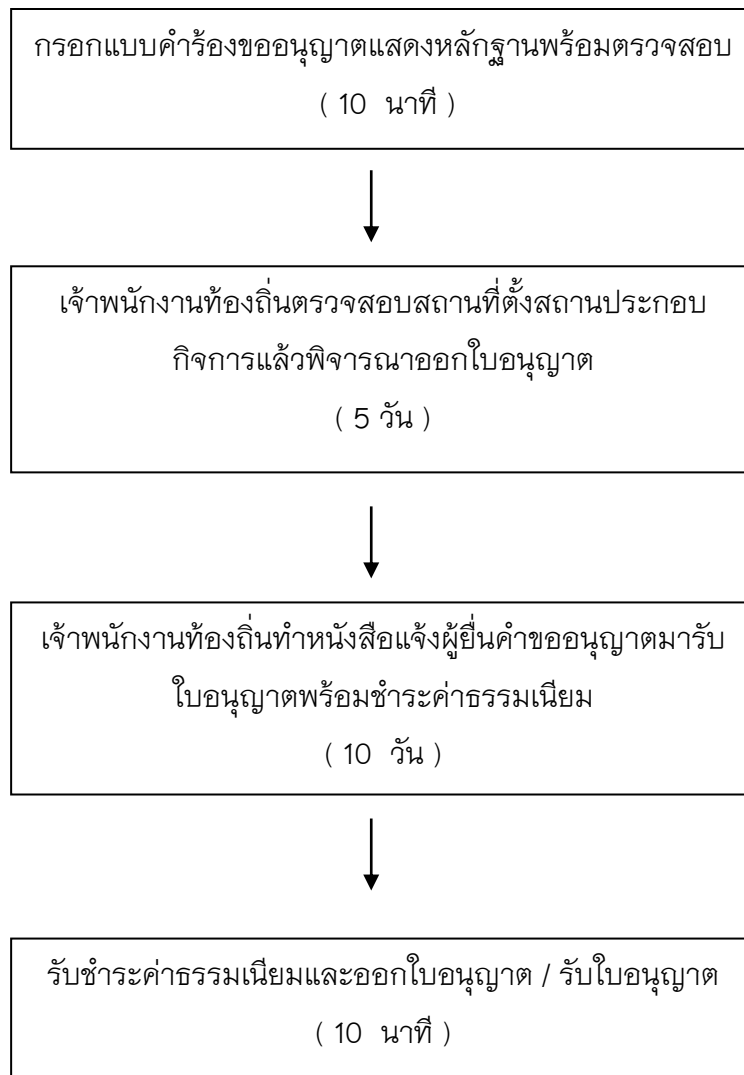
มี 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลาให้บริการ 17 นาที / ราย

แผนภูมิขั้นตอนงานบริการด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์



มี 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลาในการให้บริการภายใน 7 วัน / ราย

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



มี 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาในการให้บริการ 17 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

กรอกแบบคำร้องขออนุญาต  
แสดงหลักฐาน  
ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  
( 10 นาที )

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอและสถานที่ตั้งสถานประกอบการ
- รูปถ่าย 1 x 0.5 นิ้ว
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- หนังสือมอบอำนาจ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบสถานที่ตั้งสถานประกอบการ  
กิจการแล้วพิจารณาออกใบอนุญาต  
( 5 วัน )

เจ้าพนักงานท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งผู้มายื่นคำขออนุญาตมารับ  
ใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียม  
( 10 วัน )

รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบอนุญาต /  
รับใบอนุญาต  
( 10 นาที )

มี 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาในการให้บริการ 17 วัน

## แผนผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

กรอกแบบคำร้องขออนุญาต  
แสดงหลักฐาน  
ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  
( 10 นาที )

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอและสถานที่ตั้งสถานประกอบการ
- รูปถ่าย 1 x 0.5 นิ้ว ของผู้ยื่นคำขอและผู้ช่วยผู้จำหน่าย
- ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอ และผู้ช่วยจำหน่าย
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า  
( กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่ )

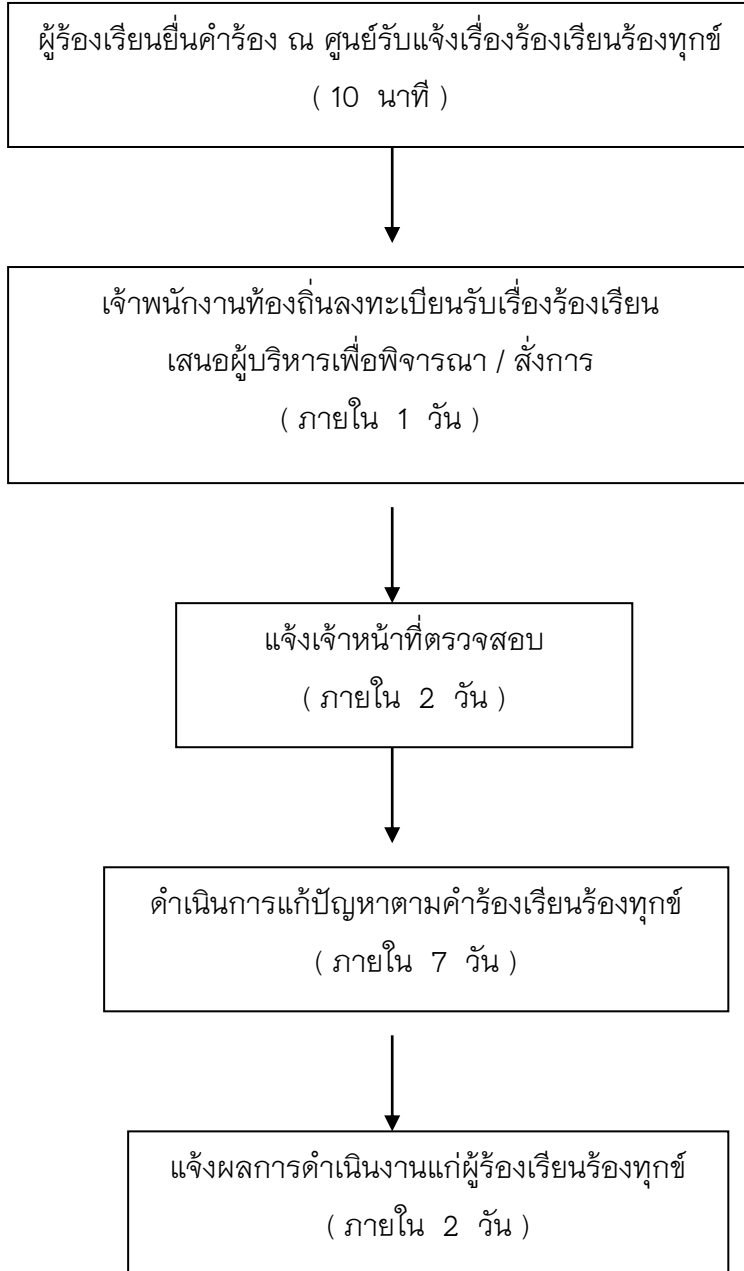
เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบสถานที่ตั้งสถานประกอบการ  
กิจการแล้วพิจารณาออกใบอนุญาต  
( 5 วัน )

เจ้าพนักงานท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งผู้มายื่นคำขออนุญาตมารับ  
ใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียม  
( 10 วัน )

รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบอนุญาต /  
รับใบอนุญาต  
( 10 นาที )

มี 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาในการให้บริการ 17 วัน

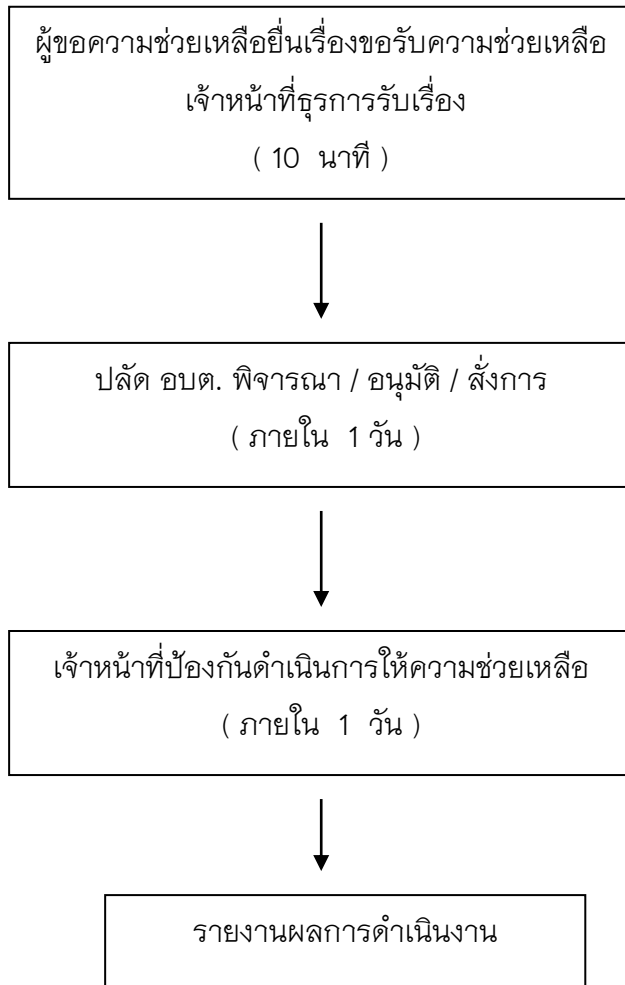
**แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์**



มี 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลาการให้บริการภายใน 12 วัน



แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการช่วยเหลือน้ำอุปโภค / บริโภค



มี 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาการให้บริการภายใน 2 วัน / ราย

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการด้านสาธารณสุขทั่วไป

ผู้ขอความช่วยเหลือยื่นเรื่องขอรับความช่วยเหลือ  
เจ้าหน้าที่ธุรการรับเรื่อง  
( 10 นาที )



ปลัด อบต. พิจารณา / อนุมัติ / สั่งการ  
( ภายใน 1 วัน )



เจ้าพนักงานดำเนินการตรวจสอบ / ให้ความช่วยเหลือ  
ภายใน 1 วัน



รายงานผลการดำเนินงาน

มี 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาการให้บริการภายใน 2 วัน / ราย